

Privacybeleid cliënten

Inleiding

U bent cliënt van CVS Zorg. Om de zorg en diensten zo goed mogelijk aan u te kunnen leveren heeft CVS Zorg persoonsgegevens van u nodig, bijvoorbeeld uw geboortedatum en waar u woont maar soms ook wie uw familieleden zijn, hoe uw gezondheid is, welke medicijnen u gebruikt etc.

Ook als u potentiële CVS Zorg cliënt bent of de mantelzorger, contactpersoon of vertegenwoordiger van een CVS Zorg cliënt bent, verwerken wij soms persoonsgegevens van u. In de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) wordt nauwkeurig beschreven aan welke eisen en voorwaarden organisaties moeten voldoen als zij persoonsgegevens verwerken.

Als u exact wilt weten wat uw rechten en onze verplichtingen zijn verwijzen wij u naar de tekst van de AVG.

In deze Privacyverklaring Cliënten geeft CVS Zorg aan op welke manier wij de AVG ten aanzien van u toepassen binnen onze organisatie en waarom we dat doen.

Artikel 1 Begripsbepalingen – “Wat bedoelen we met ...?”

- CVS Zorg: CVS Zorg B.V. te Rotterdam met alle daaronder vallende bedrijfsonderdelen;
- Betrokkene: Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, meestal de cliënt, of zijn (wettelijk) vertegenwoordiger;
- Persoonsgegevens: Elk gegeven dat kan worden verbonden aan een natuurlijk persoon (bijvoorbeeld (potentiële) cliënt, mantelzorger of medewerker);
- Bijzondere persoonsgegevens: Persoonsgegevens over betrokkene met informatie over ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, godsdienst of levensovertuiging, lidmaatschap vakbond, genetische en biometrische gegevens, de gezondheid of over seksueel gedrag of geaardheid;
- Verwerken van persoonsgegevens: Elke handeling die met persoonsgegevens kan worden uitgevoerd zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken, verspreiding, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens;
- Verwerkingsverantwoordelijke: CVS Zorg B.V. diens directie stelt het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vast.
- Verwerker: De externe partij die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt (bijvoorbeeld een data hostingbedrijf, SaaS-leverancier, kwaliteitsauditor of een (extern) salarisadministratiekantoor).

Artikel 2 Reikwijdte “Wanneer en voor wie geldt de privacyverklaring?”

In deze privacyverklaring is aangegeven hoe CVS Zorg ervoor zorgt dat in de praktijk zorgvuldig met persoonsgegevens wordt omgegaan en wordt voldaan aan de eisen die de wetgever daaraan stelt, onder andere in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De privacyverklaring geldt voor alle bedrijfsonderdelen van CVS Zorg. Dat betekent dat alle CVS Zorg medewerkers zich moeten houden aan onze richtlijnen en instructies om zorgvuldig met uw persoonsgegevens om te gaan. Dat geldt voor alle persoonsgegevens, of ze nu geautomatiseerd of handmatig worden verkregen en verwerkt.

Artikel 3 Doel – “Waarom en welke persoonsgegevens verwerkt CVS Zorg?”

Persoonsgegevens van (potentiele) cliënten.

- Zodra u diensten van CVS Zorg afneemt, bijvoorbeeld als cliënt van de thuiszorg of van Nobilis sluiten we voor het leveren van de benodigde zorg en/of diensten een (zorg)overeenkomst met elkaar af. Om de afgesproken zorg en diensten zo goed mogelijk aan u te leveren is het nodig dat CVS Zorg persoonsgegevens van u verwerkt.
 - CVS Zorg verwerkt de persoonsgegevens voor de specifieke doelen die we in de (zorg)overeenkomst met elkaar hebben afgesproken, namelijk: Uitvoer van de overeengekomen zorg- en dienstverlening;
 - Het bijhouden van het dossier;
 - De financiële afwikkeling en controle;
 - Intercollegiale toetsing;
 - Intervisie, supervisie en opleiding of onderwijs;
 - Calamiteitenonderzoek.
- Het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens start op het moment dat wij u registreren als (potentiele) cliënt van CVS Zorg;
- Gedurende de periode dat u cliënt bij ons bent verkrijgt CVS Zorg op verschillende manieren persoonsgegevens, bijvoorbeeld door bij u op te vragen, door eigen bevindingen te verzamelen en door relevante bevindingen van andere zorgverleners te verwerken.
- Naast uw NAW-gegevens verwerken wij gegevens over uw persoonlijke situatie, wensen en voorkeuren ten aanzien van de (ver)zorg(ing). Ook bijzondere persoonsgegevens met name over uw medische situatie zoals ziektebeeld en medicijngebruik, verwerken we als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de zorgovereenkomst. Uiteindelijk willen wij u echt leren kennen zodat we de zorg- en diensten van CVS Zorg zo goed mogelijk aan uw wensen en voorkeuren kunnen laten aansluiten.
- Uw persoonsgegevens bewaren wij in uw (elektronische) dossier.

Persoonsgegevens van mantelzorgers, contactpersonen en vertegenwoordigers.

- Aan (potentiele) cliënten vraag CVS Zorg persoonsgegevens over de mantelzorger, contactpersoon of vertegenwoordiger die benaderd kan worden ten behoeve van of met informatie over de zorg- en dienstverlening aan de cliënt. Persoonsgegevens die CVS Zorg in deze situatie van de (potentiele) cliënt ontvangt over iemand anders, bijvoorbeeld de NAW- gegevens, worden verwerkt. Als deze derde laat weten hier niet mee akkoord te gaan worden deze persoonsgegevens gewist;
- De persoonsgegevens van de mantelzorger/contactpersoon/vertegenwoordiger worden opgeslagen in het dossier van de betrokken cliënt.

Artikel 4 Voorwaarden aan het verwerken van persoonsgegevens

- CVS Zorg verzamelt en verwerkt niet meer persoonsgegevens dan nodig voor de uitvoering van de (zorg)overeenkomst. Het is bijvoorbeeld niet toegestaan om zonder uw uitdrukkelijke toestemming een foto- of filmopname van u te maken of te gebruiken;
- CVS Zorg mag uw persoonsgegevens niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor ze zijn verkregen. Als CVS Zorg uw persoonsgegevens wil gebruiken voor een ander doel dan we hebben afgesproken, vragen we hiervoor apart uw toestemming. Deze toestemming kunt u op ieder moment intrekken.
- CVS Zorg hoeft geen uitdrukkelijke toestemming aan u te vragen als de gegevensverwerking door CVS Zorg wettelijk verplicht is (zoals verwerking van het BSN-nummer), voor u van vitaal belang is, noodzakelijk is voor het gerechtvaardigde belang van CVS Zorg of van een derde (behalve als uw belang hierin zwaarder weegt) of als CVS Zorg de persoonsgegevens geanonimiseerd verwerkt voor onderwijs, wetenschappelijk en/of historisch onderzoek.
- Uw persoonsgegevens worden niet gebruikt voor het nemen van geautomatiseerde besluiten die u persoonlijk aangaan.

Artikel 5 Vertegenwoordiging: “Wat als u zelf niet de toestemming kunt verlenen?”

In het geval u niet meer de gevolgen van een beslissing over uw eigen persoonsgegevens kunt overzien, is het noodzakelijk dat de toestemming wordt gegeven door uw (wettelijk) vertegenwoordiger. Dat kan zijn een curator, mentor of uw schriftelijk gemachtigde. Als geen van deze personen is aangewezen, dan kan één van uw naasten u vertegenwoordigen.

Artikel 6 Hoe en wie verwerkt bij/voor CVS Zorg uw persoonsgegevens?

Medewerkers van CVS Zorg

Medewerkers mogen alleen kennismaken van uw persoonsgegevens als het nodig is voor de uitvoering van hun werk, zodat zij u op dat moment de goede zorg en of diensten kunnen verlenen.

Externe (zorg)medewerkers die CVS Zorg voor uw zorg inschakelt

CVS Zorg schakelt voor het leveren van goede zorg en diensten aan u soms externe (zorg)medewerkers in (bijvoorbeeld uitzendkrachten). Een externe (zorg)medewerker krijgt (indien noodzakelijk voor de uitvoering van het werk) toegang tot uw persoonsgegevens en verwerkt deze onder verantwoordelijkheid van CVS Zorg. In dat geval moet ook die externe (zorg)medewerker zich aan de richtlijnen en instructies van CVS Zorg rondom privacy houden. CVS Zorg zorgt er voor dat daarover (schriftelijke) afspraken zijn gemaakt.

Door CVS Zorg ingeschakelde dataverwerkers

Soms is het nodig dat CVS Zorg voor noodzakelijke dataverwerking, gebruik maakt van de diensten van een andere organisatie met gespecialiseerde kennis, denk aan softwareleveranciers. Als die organisatie daardoor persoonsgegevens van CVS Zorg verwerkt, sluit CVS Zorg een overeenkomst met deze verwerker. In deze zogenaamde 'verwerkersovereenkomst' worden onder andere afspraken gemaakt over het gebruik en de bescherming van de persoonsgegevens en de wederzijdse verantwoordelijkheden.

Medewerkers van ander onderdeel van CVS Zorg

Als u aanvullend of aansluitend gebruik wilt maken van zorg en diensten die een ander onderdeel van CVS Zorg levert, worden uw persoonsgegevens, ten behoeve van goede overdracht en continuïteit van zorg, met deze CVS Zorg medewerkers gedeeld.

Derde-zorgverlener die u via CVS Zorg inschakelt

CVS Zorg deelt met hen de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor goede zorgverlening aan u en heeft hierover met deze derden contractuele afspraken gemaakt.

Derden die u zelf (voor uw zorg) inschakelt

Aan een derde die u zelf inschakelt voor bepaalde zorg of diensten, verstrekt CVS Zorg geen toegang tot uw persoonsgegevens tenzij u daar expliciet toestemming voor verleent of het voor u van vitaal belang is (bijvoorbeeld bij acute situaties).

Gedragregels rondom verwerken van persoonsgegevens

Om te voorkomen dat anderen dan de geautoriseerde medewerkers toegang hebben/krijgen tot uw persoonsgegevens gelden de volgende gedragsregels:

- Het uitdraaien of kopiëren van persoonsgegevens wordt tot een minimum beperkt;
- Cliëntgegevens of kopieën daarvan mogen niet onbeheerd achterblijven (bijvoorbeeld een dossier op een bureau of op een kopieerapparaat, maar ook een openstaand computerscherm);
- Persoonsgegevens op schrift worden zodra mogelijk, vernietigd;
- Persoonsgegevens op schrift zijn in een afgesloten ruimte opgeborgen;
- Digitale gegevensbestanden met cliëntgegevens zijn alleen toegankelijk voor geautoriseerde gegevensverwerkers. De digitale toegang is beveiligd bijvoorbeeld door middel van persoonlijke wachtwoorden.

Geheimhouding

Over al uw persoonsgegevens waarvan een (ingehuurde) medewerker van CVS Zorg kennis neemt is hij/zij strikte geheimhouding verplicht (de zogenaamde 'zwijgplicht'). Tot deze geheimhouding zijn de medewerkers uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift, op basis van een overeenkomst verplicht of uit hun taak er de noodzaak tot mededeling is.

Artikel 7 Aan wie worden persoonsgegevens van u verstrekt?

Informatiedeling met derden

Persoonsgegevens van cliënten mogen door daartoe bevoegde medewerkers van CVS Zorg alleen worden verstrekt aan andere derden dan genoemd in artikel 6, indien:

- de cliënt hiertoe zijn ondubbelzinnige en schriftelijke toestemming heeft verleend, of;
- de gegevensverstrekking noodzakelijk is voor de nakoming van een wettelijke plicht door CVS Zorg, of;
- de gegevensverstrekking noodzakelijk is vanwege een vitaal belang van de cliënt, bijvoorbeeld in verband met een dringende medische noodzaak.

Familie en mantelzorgers

- Uw familie, mantelzorger en/of andere derde heeft dus alleen toegang tot uw persoonsgegevens als u hen daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven;
- Zij hebben wel toegang tot de persoonsgegevens die daarin over henzelf zijn vastgelegd;
- Als u niet meer in staat bent om zelf beslissingen te nemen over uw zorg en behandelingen dan heeft uw vertegenwoordiger zonder uw toestemming, inzage in uw persoonsgegevens.

Informatie over gegevensverstrekking

- Als CVS Zorg buiten de hierboven benoemde situatie uw persoonsgegevens met derden deelt, bijvoorbeeld in spoedsituaties, dan stelt CVS Zorg u of uw wettelijk vertegenwoordiger daar zo snel mogelijk over in kennis, tenzij dit gevaar oplevert voor personen of zaken;
- In uw dossier wordt geregistreerd welke persoonsgegevens van u zijn verstrekt aan derden en met welk doel.

Artikel 8 Verantwoordelijkheid voor verwerking van persoonsgegevens

CVS Zorg is verantwoordelijk voor de verwerking en het beheer van uw persoonsgegevens. Daarvoor treft CVS Zorg passende technische en organisatorische maatregelen zodat voorkomen wordt dat persoonsgegevens van u verloren gaan of door onjuiste personen of voor een onjuist doel worden verwerkt.

CVS Zorg heeft een beheerder belast met de verantwoordelijkheid voor het feitelijk elektronische beheer van de persoonsgegevens.

In het informatiebeveiligingsbeleid van CVS Zorg is beschreven welke organisatorische en technische maatregelen CVS Zorg voor de beveiliging van uw gegevens heeft getroffen zodat uw persoonsgegevens beschermd zijn tegen verlies, diefstal, misbruik, ongeoorloofde toegang en ongewenste openbaarmaking, wijziging en vernietiging.

Welke beveiligingsmaatregel wordt ingezet, is mede afhankelijk van de invloed die deze maatregel heeft op het primaire doel van CVS Zorg, te weten optimale zorg- en dienstverlening aan cliënten. Soms weegt continuïteit van zorg daarbij zodanig zwaar dat een 100% waterdichte beveiligingsmaatregel niet mogelijk is, bijvoorbeeld in het geval wij informatie over zorg of ziekte snel moeten kunnen raadplegen. In die situaties wordt vertrouwd op de organisatorische maatregel dat iedere CVS Zorg medewerker zich bewust is van en zich houdt aan de afspraak om uitsluitend kennis te nemen van persoonsgegevens van een cliënt als dat nodig is voor de uitvoering van het werk. Bij deze 'high-trust' hoort een 'high-penalty'.

Door middel van een regelmatige audit van het logging register wordt hier toezicht op gehouden. Wanneer blijkt dat medewerkers zich niet aan deze strikte regels houden, volgen disciplinaire maatregelen. In het informatiebeveiligingsbeleid is voor alle deelsystemen beschreven waarom, welke specifieke beveiligingsmaatregelen zijn getroffen. Voor de schade of het nadeel ontstaan doordat CVS Zorg persoonsgegevens niet voldoende heeft beveiligd, is CVS Zorg aansprakelijk.

Artikel 9 Hoe verkrijgt CVS Zorg uw persoonsgegevens

Gegevens die via uzelf worden verkregen

Veel persoonsgegevens vragen we bij u op. Niet alleen bij de start van de zorg of dienstverlening maar ook bij tussentijdse evaluaties, zorgplanbesprekingen etc. Dit opvragen gebeurt door een CVS Zorg-medewerker, die de verkregen persoonsgegevens ook verwerkt in uw dossier.

Als u dat wenst identificeert de CVS Zorg medewerker zich en geeft een nadere toelichting waarom deze persoonsgegevens worden verzameld en verwerkt. In het kader van de zorg- en dienstverlening aan u, leggen medewerkers van CVS Zorg hun bevindingen vast in uw dossier. Op basis van deze informatie kan CVS Zorg de zorg en diensten voor u aanpassen op de meest actuele situatie.

Gegevens die buiten u om worden verkregen

Persoonsgegevens die CVS Zorg ontvangt van zorg- en dienstverleners die door u zelf zijn ingeschakeld (bijvoorbeeld huisarts of tandarts), worden verwerkt in het cliënten dossier, omdat ook die informatie kan bijdragen aan zorg- en dienstverlening op maat. In het cliëntendossier wordt aangetekend van wie de informatie afkomstig is. Als CVS Zorg informatie over u van andere derden ontvangt en verwerkt wordt u hierover geïnformeerd tenzij het praktisch niet mogelijk is of een enorme inspanning van CVS Zorg vraagt, om u daar apart over in te lichten.

Artikel 10 Recht op inzage en op overdraagbaarheid van persoonsgegevens

Inzage persoonsgegevens

U mag uw persoonsgegevens en uw volledige cliëntendossier bij ons inzien. Dat kunt u aan één van uw zorgverleners van CVS Zorg vragen. De zorgverlener mag dit niet weigeren. Alleen bepaalde delen mogen worden afgeschermd als daar informatie in staat over iemand anders, zoals een familielid. Inzage in de strikt persoonlijke werkaantekeningen van een behandelaar mag ook worden geweigerd.

Kopie

Op uw verzoek kunt u van al uw persoonsgegevens of een deel daarvan, een (digitale) kopie ontvangen. Dit kunt u schriftelijk aanvragen bij de directie per e-mail of brief aan CVS Zorg, Veerlaan 18, 3072 ZV Rotterdam.

Overdragen persoonsgegevens

Als u dat wilt mag u deze kopie zelf aan een andere partij ter beschikking stellen. U kunt CVS Zorg ook vragen dit rechtstreeks aan die partij te sturen.

Informatie of persoonsgegevens worden verwerkt

Iedereen heeft het recht om CVS Zorg te vragen of er persoonsgegevens van hem of haar worden verwerkt. CVS Zorg informeert de verzoeker schriftelijk, binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, of dat zo is en zo ja, laat weten welke gegevens met welk doel worden verwerkt en waar deze vandaan komen.

Artikel 11 Rectificatie, wissen of beperken verwerking persoonsgegevens

Rectificeren

Als u vindt dat gegevens niet kloppen, bijvoorbeeld als er een foutje is gemaakt in uw geboortedatum of uw naam is verkeerd geschreven, dan kunt u deze gegevens laten wijzigen. Het gaat om het wijzigen van feitelijke persoonsgegevens en CVS Zorg corrigeert deze zo snel mogelijk.

Aanvullen

Een afgegeven diagnose of eigen bevindingen van CVS Zorg medewerkers worden niet aangepast. Wel mag u altijd uw eigen zienswijze aan het dossier toevoegen. Geef deze door aan uw CVS Zorg zorgverlener zodat zij het in het dossier kunnen vastleggen.

Gegevenswissing (“recht op vergetelheid”)

Misschien bent u het niet eens met bepaalde persoonsinformatie die over u is verwerkt of vindt u deze onnodig. U kunt CVS Zorg dan vragen deze persoonsgegevens of het gehele dossier te wissen. U kunt dit schriftelijk (via mail of brief) aanvragen bij de directie van CVS Zorg, Veerlaan 18, 3072 ZV Rotterdam.

In principe moet CVS Zorg gehoor geven aan uw verzoek tot (gedeeltelijke) vernietiging van uw persoonsgegevens in uw ECD. Als met u nog een actuele zorgovereenkomst is afgesloten komt dit in de praktijk niet vaak voor, omdat het overduidelijk in uw eigen belang is om een actueel, compleet ECD van u beschikbaar te hebben. Anders kan CVS Zorg de zorgplicht niet nakomen.

Gegevenswissing wordt in ieder geval geweigerd als CVS Zorg op grond van een wet of een voorschrift verplicht is het dossier een bepaalde tijd te bewaren. Als het bijvoorbeeld gaat om financiële gegevens over de facturatie van de zorg zijn we verplicht deze 7 jaar te bewaren. Ook kan het verzoek niet worden gehonoreerd als het bewaren van groot belang is voor een ander dan uzelf. CVS Zorg moet motiveren waarom uw verzoek om gegevenswissing wordt afgewezen. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kunt u de betreffende manager om extra uitleg vragen. Ook kunt u bij de klachtcoördinator van CVS Zorg een klacht indienen.

Beperken verwerking

De cliënt kan CVS Zorg vragen om de verwerking van zijn persoonsgegevens te beperken.

Kennisgeving van rectificatie, wissing of beperking gegevensverwerking

Elk persoon of partij die uw persoonsgegevens van CVS Zorg heeft ontvangen, wordt door ons geïnformeerd als er een besluit tot rectificatie, wissing of beperking van de verwerking van deze persoonsgegevens is genomen. Tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning van CVS Zorg vraagt.

CVS Zorg bewaart de papieren en de (elektronische) persoonsgegevens op een veilige wijze die in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving.

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden bewerkt.

Op basis van de actuele wet- en regelgeving stelt CVS Zorg het overzicht 'Archiveringsmatrix' vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven. Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of het verzoek van de betrokkene tot wissing van (gedeeltelijke) verwijdering van zijn/haar persoonsgegevens is gehonoreerd, zorgt CVS Zorg ervoor dat de desbetreffende persoonsgegevens binnen een termijn van drie maanden na afloop van de bewaartermijn of besluit tot wissing, worden verwijderd.

CVS Zorg zorgt ervoor dat de wissing/vernietiging van de persoonsgegevens op de verantwoorde, veilige en grondige manier plaatsvindt.

Artikel 12 Bewaren en vernietigen van gegevens

CVS Zorg bewaart de papieren en de (elektronische) persoonsgegevens op een veilige wijze die in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving.

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden bewerkt.

Op basis van de actuele wet- en regelgeving stelt CVS Zorg in het 'Archiveringsmatrix' vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.

Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of het verzoek van de betrokkene tot wissing van (gedeeltelijke) verwijdering van zijn/haar persoonsgegevens is gehonoreerd, zorgt CVS Zorg ervoor dat de desbetreffende persoonsgegevens binnen een termijn van drie maanden na afloop van de bewaartermijn of besluit tot wissing, worden verwijderd.

CVS Zorg zorgt ervoor dat de wissing/vernietiging van de persoonsgegevens op een verantwoorde, veilige en grondige manier plaatsvindt.

Artikel 13 Recht van bezwaar

Als u het niet eens bent met het doel waarvoor CVS Zorg persoonsgegevens van u verwerkt, kunt u hiertegen bezwaar maken. Dit bezwaar dient u in bij de voor uw zorg verantwoorde manager. Als u het niet eens bent met de gemotiveerde afwijzing van uw bezwaar kan u een klacht indienen bij de klachtencommissie van CVS Zorg,

- e-mail: bemiddeling@quasir.nl.
- telefoon: 085-4874012
- post: Quasir, t.a.v. afdeling klachtenbemiddeling, Postbus 1021, 7940 KA Meppel.

Artikel 14 Verwerkingsregister

CVS Zorg verwerkt persoonsgegevens automatisch in verschillende deelsystemen. In het verwerkingsregister heeft CVS Zorg al deze deelsystemen in beeld gebracht conform de eisen van de AVG. Het verwerkingsregister kan op eerste verzoek aan een toezichthoudende instantie worden overhandigd.

Artikel 15 Melden datalek

Het kan voorkomen dat ondanks alle beveiligingsmaatregelen en afspraken een inbreuk ontstaat op de persoonsgegevens, bijvoorbeeld door verlies van een laptop of het per vergissing versturen van persoonsgegevens naar een onjuiste ontvanger. Zodra CVS Zorg op de hoogte is van dit datalek wordt onderzocht of hierdoor een risico is ontstaan van inbreuk op de rechten en vrijheden van de personen wiens persoonsgegevens het betreft.

Als de conclusie is dat dit risico bestaat, meldt CVS Zorg binnen 72 uur na bekend worden, het datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

Als het datalek een hoog risico oplevert tot een inbreuk op uw persoonsgegevens dan stelt CVS Zorg u daarover direct op de hoogte. Maar als het CVS Zorg is gelukt om te voorkomen dat het datalek tot u kan worden herleid of ervoor heeft gezorgd dat dit datalek in de toekomst waarschijnlijk niet meer voorkomt, informeren wij u niet. Als het datalek betrekking heeft op veel betrokkenen, dan lukt het mogelijk niet om iedereen persoonlijk te informeren. In dat geval komt er een algemene, openbare mededeling.

CVS Zorg vermeldt alle datalekken in een register. De feiten en gevolgen van het datalek worden beschreven en er wordt aangegeven waarom het datalek wel of niet is gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 16 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (oftewel PIA)

CVS Zorg zorgt ervoor dat als een verwerking van persoonsgegevens wordt aangepast bijvoorbeeld door de inzet van nieuwe technologie, en mogelijk een (verhoogd) risico ontstaat rondom de privacybescherming, het effect van die aanpassing vooraf wordt beoordeeld.

Deze gegevensbeschermingseffectbeoordeling wordt uitgevoerd conform de eisen van de AVG en toetst het effect van de voorgenomen aanpassingen op risico's tot inbreuk op de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.

Als uit de gegevensbeschermingseffectbeoordeling blijkt dat de verwerking inderdaad een hoog risico oplevert, raadpleegt CVS Zorg voorafgaand aan de verwerking de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 17 Functionaris voor gegevensbescherming

CVS Zorg heeft een functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld die binnen de organisatie tijdig wordt betrokken bij alle onderwerpen die te maken hebben met de bescherming van persoonsgegevens.

De functionaris voor gegevensbescherming adviseert CVS Zorg en diens medewerkers over de wet- en regelgeving rondom gegevensbescherming, zoals de AVG, en ziet toe op de naleving daarvan en van het privacy beleid van CVS Zorg. Ook adviseert deze functionaris over de consequenties van een gegevens effectbeoordeling en is het aanspreekpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens.

Bij de te maken afweging houdt de functionaris voor gegevensbescherming rekening met zowel de aan verwerkingen verbonden risico's als met de verwerkingsdoeleinden. CVS Zorg zorgt ervoor dat deze functionaris voldoende tijd, middelen en scholing krijgt om deze taak uit te voeren.

De functionaris voor gegevensbescherming werkt zelfstandig en onafhankelijk en brengt rechtsreeks verslag aan de directie van CVS Zorg.

Betrokkenen kunnen met de functionaris voor gegevensbescherming contact opnemen over alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van hun persoonsgegevens en met de uitoefening van hun rechten op grond van de AVG.

Contactpersoon hiervoor is: dhr. V. van Wanrooij, Veerlaan 18, 3072 ZV Rotterdam.

Artikel 18 Klachtenregeling

Als u vindt dat CVS Zorg zich niet houdt aan wat wij in deze privacyverklaring beloven dan kunt u hierover een klacht indienen bij:

- De directie van CVS Zorg, Veerlaan 18, 3072 ZV Rotterdam.
- De functionaris gegevensbescherming van CVS Zorg, Veerlaan 18, 3072 ZV Rotterdam.
- De Autoriteit Persoonsgegevens, Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag

Voor overige klachten geldt de klachtenregeling van CVS Zorg.